

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Питкярантского муниципального
округа
от 25 декабря 2023 года № 37



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ПИТКЯРАНТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

г. Питкяранта
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Питкярантского муниципального округа» (далее — Учреждение), является некоммерческой организацией в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере библиотечного обслуживания населения, комплектования и сохранности библиотечных фондов. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Питкярантского муниципального округа» создано на основании постановления администрации Питкярантского муниципального округа от 19 декабря 2018 года, № 128 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Питкярантского муниципального района».

1.2. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречит настоящему Уставу.

1.3. Полное наименование Учреждения - **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Питкярантского муниципального округа».**

Сокращённое наименование Учреждения: **МБУК «ЦБС Питкярантского округа».** Сокращенное наименование Учреждения может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения и юридический (фактический) адрес Учреждения: 186810, Республика Карелия, г. Питкяранта, ул. Гоголя, д. 5 а.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Питкярантский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией Питкярантского муниципального округа (далее — Учредитель) в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом Питкярантского муниципального округа, муниципальными правовыми актами.

1.7. Учреждение представляет собой межмуниципальное объединение муниципальных общедоступных библиотек населенных пунктов, входящих в состав Питкярантского муниципального округа и является структурно-целостным образованием, функционирует на основе единого административного и методического руководства, общего имущества и штата, централизации технологических и основных библиотечных процессов.

Подразделениями Учреждения являются: Центральная библиотека г. Питкяранта; библиотека п. Салми; библиотека д. Ряймяля; библиотека п. Импилахти; библиотека п. Ляскеля; библиотека д. Хийденсельга; библиотека п. Харлу; библиотека д.

Рауталахти.

Центральная библиотека г. Питкяранта является объединяющим и координирующим методическим центром для муниципальных библиотек поселений муниципального образования «Питкярантский округ».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденного директором Учреждения.

Руководители филиалов, представительств, структурных подразделений назначаются директором Учреждения, и действуют на основании доверенности.

1.12. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, права владения и пользования им, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

1.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной деятельности Учреждения.

финансируемой за счет средств бюджета Питкярантского муниципального округа. Платные дополнительные услуги организуются и осуществляются в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации Питкярантского муниципального округа и в соответствии с действующим порядком, Положением об организации дополнительных платных услуг в Учреждении. Учреждение имеет право привлекать дополнительных специалистов для оказания дополнительных платных услуг.

1.17. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку: поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным судом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1, Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Конституцией Республики Карелия и иными законами Российской Федерации и Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Питкярантский муниципальный округ», а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания жителей муниципального образования «Питкярантский муниципальный округ», комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение условий для реализации прав граждан на получение информации, участие в культурной жизни и пользование библиотеками, на свободный доступ к культурным ценностям, доступность библиотек и библиотечных ресурсов.

2.2.2. Создание условий для приобщения к культурным и научным ценностям, свободного духовного развития личности.

2.2.3. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей граждан, предприятий, организаций всех видов собственности.

2.3. Для достижения целей указанных в п. 2.2. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды

деятельности:

2.3.1. Формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов.

2.3.2. Организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания населения, в том числе путем проведения массовых библиотечных мероприятий.

2.3.3. Пропаганда основ библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения, развитие интереса к чтению с использованием современных форм и методов работы.

2.3.4. Осуществление комплектования универсального библиотечного фонда документами различных типов и видов с использованием различных источников и способов комплектования.

2.3.5. Обеспечение учета и использования библиотечных фондов, перераспределения документов между подразделениями Учреждения, взаимоиспользования через внутрисистемный обмен, списания документов в установленном порядке.

2.3.6. Осуществление научной обработки фондов, раскрытия их с помощью системы каталогов, картотек, баз данных, библиографических изданий, обеспечение доступа к ним, участие в создании печатных и электронных сводных каталогов.

2.3.7. Обеспечение доступа пользователей к электронным сводным каталогам, картотекам, базам данных.

2.3.8. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.3.9. Организация обслуживания пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.3.10. Внедрение современных форм обслуживания пользователей.

2.3.11. Проведение культурно-просветительских мероприятий: организация обзоров, бесед, литературных часов, конференций, диспутов и встреч. Дней информации, дней специалиста, встреч с писателями и иных культурных акций.

2.3.12. Выставочная и издательская деятельность

2.3.13. Справочно-библиографическая и информационная деятельность.

2.3.14. Мониторинг потребностей пользователей, изучение состояния удовлетворенности пользователей организацией библиотечного обслуживания, качеством и репертуаром библиотечных услуг.

2.3.15. Организация мероприятий досуговой направленности, как самостоятельно, так и совместно с другими учреждениями.

2.3.16. Организационно-методическое обеспечение развития библиотек, организация профессионального обучения и повышения квалификации библиотечных работников Учреждения.

2.3.17. Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных

услуг.

2.3.18. Участие в проектной деятельности, создание программ и проектов развития Учреждения.

2.3.19. Участие в реализации муниципальных, республиканских и федеральных программ развития библиотечного дела.

2.3.20. Осуществление научно-методической и консультативной помощи библиотекам других систем и ведомств на территории Питкярантского муниципального округа.

2.3.21. Взаимодействие с библиотеками Республики Карелия и Российской Федерации, библиотеками зарубежных стран, участие в деятельности профессиональных, библиотечных общественных объединений.

2.4. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.3.21. Работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет.

2.3.22. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей.

2.3.23. Предоставление услуг по копированию, тиражированию документов, распечатка материалов, полученных по информационным сетям.

2.3.24. Набор и редактирование текста на компьютере.

2.3.25. Сканирование и печать материала.

2.3.26. Услуги электронной почты – заказ документов по ЭДД.

2.3.27. Тематическое информирование (по договору) индивидуальное и групповое.

2.3.28. Редактирование библиографического описания документов.

2.3.29. Запись электронных документов на компакт-диск или иные носители информации.

2.3.30. Иные виды приносящей доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью создания и предметами деятельности, самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные акты Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения.

2.6. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от приносящей доход деятельности и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов, в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Питкярантский муниципальный округ».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.6. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не

предусмотрено федеральными законами.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.8.1. Субсидия на выполнение муниципального задания и на иные цели;

3.8.2. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.8.3. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

3.8.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.8.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение обязано:

3.9.1. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

3.9.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.9.3. Опубликовывать ежегодные отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.2.2. Определение объемов финансирования на выполнение муниципального задания Учреждения.

4.2.3. Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.4. Осуществление контроля соблюдения Учреждением законодательства Российской Федерации.

- 4.2.5 Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.
- 4.2.6. Установление Учреждению муниципального задания.
- 4.2.7. Принятие решения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- 4.2.8. Иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации
- 4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4 Директор Учреждения:

- 4.4.1 Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением.
- 4.4.2 Определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание.
- 4.4.3 Издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для исполнения в Учреждении.
- 4.4.4 Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.
- 4.4.5 Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.
- 4.4.6 Руководит хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения, утверждает план финансово—хозяйственной деятельности Учреждения.
- 4.4.7 Обеспечивает исполнение решений Общего собрания трудового коллектива.
- 4.4.8 Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4.9 Открывает лицевые счета, выдает доверенности, заключает договоры (контракты).
- 4.4.10 Вносит предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.4.11 Вносит предложения о внесении изменений в Устав Учреждения.
- 4.4.12 Вносит предложения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

- 4.4.13 Представляет отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.4.14 Осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.4. Директор несет ответственность за:
- 4.5.1. Невыполнение функций отнесенных к его компетенции.
- 4.5.2 Реализацию не в полном объеме муниципального задания
- 4.5.3. Жизнь, здоровье работников во время работы.
- 4.5.4. Руководство организационно-хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения.
- 4.5.5. Нецелевое использование средств бюджета.
- 4.5.6. Иные нарушения законодательства Российской Федерации, предусмотренные в трудовом договоре с Директором Учреждения.
- 4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Общее собрание трудового коллектива.
- 4.7. Общее собрание трудового коллектива является представительным органом работников Учреждения. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.
- 4.8. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:
- 4.8.1. Рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения.
- 4.8.2. Получение от работодателя информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.
- 4.8.3. Обсуждение программы развития Учреждения.
- 4.8.4. Участие в разработке и принятии коллективного договора.
- 4.8.5. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководит работой Общего собрания трудового коллектива большинством голосов от числа, присутствующих на собрании членов трудового коллектива.
- 4.10. Коллегиальный орган управления считается правомочным, если в работе коллегиального органа приняли участие не менее двух третей его списочного состава. Решения коллегиального органа управления считаются принятыми, если за них проголосовали более пятидесяти процентов, присутствующих на заседании членов коллегиального органа. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и правовыми актами органов местного самоуправления Питкярантского муниципального округа. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в установленном законом порядке.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Питкярантского муниципального округа порядке на основании решения Учредителя и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение издает следующие внутренние акты, регламентирующие его деятельность: положения, инструкции, правила, приказы Директора, договоры (соглашения); протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республик Карелии, актам органов местного самоуправления Питкярантского муниципального округа, настоящему Уставу.



Пронумеровано и
прошито 11
(Одиннадцать) ЛИСТОВ



С. А. [Signature]
Минский